

Č. j.: 27/2023 MZŠMŠOBE

Vnitřní řád školní jídelny

Masarykovy základní školy a mateřské školy Obecnice, příspěvkové organizace

Vydán na základě:

- zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací službu, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a žáků školských zařízení, pracovníků škol a cizích strávníků.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Seznam a výpis alergenů je uveden v jídelníčku, který je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a na internetu.

Práva strávníků

- strávník má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku,
- strávník má právo konzumovat oběd v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí,
- strávník má právo odhlásit si oběd den předem **do 14:30 hodin**,
- strávník má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídelny.

Povinnosti strávníků

- strávník povinen mít uhrazené stravné,
- strávník je povinen řídit se pokyny dohledu,
- strávník je povinen odkládat své svršky a aktovku na místo k tomu určené,
- strávník je povinen zdržovat se ve školní jídelně pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda,
- strávník je povinen prokázat platbu oběda čipem u výdejního okénka,
- strávník je povinen dodržovat hygienické a společenské zásady, nerušit ostatní strávníky,
- strávník je povinen konzumovat stravu pouze v prostorách jídelny,
- strávník je povinen odnést použité nádoby po konzumaci oběda do určených regálů a zanechat své místo čisté,
- strávník je povinen chovat se tak, aby neničil zařízení a vybavení školní jídelny,
- strávník je povinen nahlásit vedoucí školní jídelny případné technické nebo hygienické závady,
- strávník může být ze školního stravování vyloučen za nevhodné chování dle § 31 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Práva a povinnosti zákonných zástupců strávníků

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě před odebráním stravy,
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole,
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování,
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze školní jídelny **před budovou školní jídelny**,
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte,
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídelny za zvýhodněnou cenu **pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole**,
- zákonný zástupce má právo na odebrání obědů od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole do jídelny za plnou cenu (cizí strávníci).

Organizace provozu stravování

Doba výdeje pokrmů

Školní jídelna je otevřena **od 11:00 do 14:00 hod.**, pokud není stanoveno jinak.

Základní škola

Doba vydávání obědů pro žáky: od 11:00 hod. do 14:00 hod.

Mateřská škola

Doba vydávání obědů pro děti: od 11:00 hod. do 14:00 hod.

Doba vydávání dop. přesnídávek pro děti: od 8:30 hod. do 9:00 hod.

Doba vydávání odp. svačin pro děti: od 14:00 hod. do 14:30 hod.

Cizí strážníci

Doba vydávání obědů: od 11:00 hod. do 11:15 hod.

Ceny stravného

Mateřská škola

1. věková skupina

Celodenní pobyt	47 Kč
Dopolední pobyt	38 Kč
Přesnídávka	13 Kč
Oběd	25 Kč
Svačina	9 Kč

2. věková skupina

Celodenní pobyt	55 Kč
Dopolední pobyt	45 Kč
Přesnídávka	15 Kč
Oběd	30 Kč
Svačina	10 Kč

Základní škola

I.–IV. třída (7 – 10 let)	30 Kč
V.–IX. třída (11 – 14 let)	38 Kč
IX. třída (15 let a více)	42 Kč

Cizí strážníci	75 Kč
Zaměstnanci	50 Kč

Způsob placení stravného

Bezhotovostní

Před prvním přihlášením stravy je nutné uhradit zálohu:

– mateřská škola 1250 Kč VS ... základní škola 950 Kč VS ...

VS - obdrží zákonný zástupce dítěte nebo strážník u vedoucí školní jídelny, po vyplnění Přihlášky ke stravování.

Školní jídelna si inkasuje z účtu zákonných zástupců na účet číslo 278 814 762/0300 vždy zpětně za minulý měsíc pouze přihlášené obědy. V rodině s více dětmi je nutno zřídit inkaso pro každé dítě samostatně. Den splatnosti inkasa 15. den v měsíci.

V hotovosti

Hotovostně – pouze po dohodě s ředitelem organizace, cizí strážníci po dohodě s vedoucí školní jídelny.

Přeplatky na stravné, zálohy

- žáci devátých tříd, děti po ukončení docházky v MŠ: po vyúčtování přeplateků a nedoplateků jsou rušeni automaticky (přeplatky jsou vráceny hotově nebo platbou na účet uvedený na Přihlášce ke stravování)

- Žáci, kteří přestupují na jinou školu na základě oznámení rodičů nebo zák. zástupců, budou ze stravování odhlášeni po vyrovnání přeplatků nebo nedoplatků (přeplatky jsou vráceny hotově nebo platbou na účet uvedený na Přihlášce ke stravování)

Změnu čísla účtu je nutné nahlásit písemně vedoucí školní jídelny.

Při nezaplacení stravného v daném termínu nemá strávnick nárok na odebrání stravy.

Přihlašování a odhlašování stravy

Osobně – v kanceláři školní jídelny **od 6:00 hodin do 14:30 hodin.**

Telefonicky – na telefonním čísle **775 55 71 56 od 06:00 do 14:30 hodin.**

Internetem – na www.strava.cz, číslo jídelny 0866.

Kliknutím na ikonu na konci řádku **oběd 1** a **oběd 2** se dozvíte, do kdy lze provádět změny v objednávce a další ikona dává informaci o alergenech.

Dotazy prostřednictvím emailu: jidelna@zsobecnice.cz

Úřední hodiny v kanceláři školní jídelny

PO – PÁ 6:00 – 14.30 hodin

Povinnosti pracovníků organizace

- pracovníci organizace jsou povinni vykonávat dohled nad stravníky:
 - učitelky mateřské školy – děti navštěvující mateřskou školu,
 - vychovatelky školní družiny – žáci navštěvující školní družinu,
 - ped. pracovníci školy, kteří vykonávají dohled nad žáky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním – přihlášení žáci,
 - vedoucí školní jídelny (nebo pověřená pracovnice školní jídelny) – ostatní stravníci,
- vedoucí školní jídelny je povinna zveřejnit jídelní lístek včetně vyznačení alergenů,
- pracovníci školní jídelny jsou povinni zajišťovat čistotu stolů během výdejní doby,
- pracovníci školní jídelny jsou povinni zajišťovat mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité tekutiny apod.),
- pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat provozní řád,
- pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny při přípravě i výdeji stravy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v prostorách školní jídelny

- v prostorách školní jídelny je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků Masarykovy základní a mateřské školy Obecnice, příspěvkové organizace, i cizích stravníků,
- pracovníci vykonávající dohled předcházejí výskytu negativních projevů dětí a žáků ve školní jídelně.

Vnitřní řád školní jídelny Masarykovy základní školy a mateřské školy Obecnice, příspěvkové organizace, byl projednán a schválen na:

- poradě zaměstnanců školní jídelny,
- pedagogické radě mateřské školy Masarykovy základní školy a mateřské školy Obecnice, příspěvkové organizace,
- pedagogické radě základní školy Masarykovy základní školy a mateřské školy Obecnice, příspěvkové organizace.

V Obecnici 1.9.2023

Sestavil:
Romana Srchová, VŠJ

*Masarykova základní škola a mateřská škola
Obecnice, příspěvková organizace*
262 21 Obecnice 255
tel. 318614022, 318614023
IČO 42727511 DIČ CZ42727511
mzs@zsobecnice.cz

Schválil:
Mgr. Jirí Kadlec, ředitel

