

**Masarykova základní škola a mateřská škola  
Obecnice, příspěvková organizace  
262 21 Obecnice 331  
IČO 42727511**

---

**Vnitřní**

**řád**

**MATEŘSKÉ ŠKOLY OBECNICE**

**Č. j.: 14/2023/MZŠMŠOBE**

## **1. Údaje o zařízení**

Předmět vymezení:

**Masarykova základní škola a mateřská škola Obecnice, příspěvková organizace**

<b>Adresa:</b>	<b>Obecnice</b>			
		<b>č. p.:</b> <b>255, 331</b>	<b>PSČ:</b> <b>262 21</b>	
<b>IČO:</b>	<b>42727511</b>			
<b>DIČ</b>	<b>42727511</b>			
<b>IPO</b>	<b>600 054 527</b>			
<b>Ředitel:</b>	<b>Mgr. Jiří Kadlec</b>			
<b>SZŘ:</b>	<b>Bc. Stanislava Vlková</b>			
<b>Vedoucí učitelka MŠ</b>	<b>Kateřina Mařarová</b>			

**Adresa mateřské školy: 26221 Obecnice 331**

<b>Typ školy</b>	<b>mateřská škola s celodenním provozem</b>
------------------	---

<b>- mateřská škola</b>	<b>IZO</b> <b>114 000 603</b>		<b>kapacita:</b>	<b>49 dětí</b>
-------------------------	----------------------------------	--	------------------	----------------

**Telefon:** 318 641 022/023 - ředitel školy (MZŠ Obecnice)  
773 837 500 - učitelky MŠ  
775 557 157 - vedoucí pedagogický pracovník  
775 557 156 - ŠJ

**Zřizovatel:** Obec Obecnice

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami.

Provozní řád se řídí zejména:

- Zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- Zákonem č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)
- Vyhláškou č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání
- Vyhláškou č. 410/2005Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhláškou č. 268/2009Sb., o technických požadavcích na stavby
- Vyhláškou č. 107/2005Sb., o školním stravování
- Vyhláškou 252/2004Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody
- Vyhláškou č. 64/2005Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Vyhláškou č. 464/2000Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- Řádem školní jídelny

## **2. Popis zařízení**

**2.1 Typ MŠ:** s celodenním provozem

**2.2 Kapacita školy:** 49 dětí

**Počet tříd:** 2

**Počet dětí ve třídách:** 1. třída -25  
2. třída -24

**Věkové složení oddělení:** 1. třída 2 – 3,5let (4 roky)  
2. třída 3,5 (4) roky – 6 let (7let)

## **2.3 Provoz a vnitřní režim školy**

Provoz MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin

Děti jsou do MŠ přijímány od 6:00 hodin do 8:00 hodin, schází se vždy v jedné třídě. Do své třídy odcházejí se svou učitelkou v 7:30 hodin.

Školní budova je zabezpečena kamerovým systémem. Rodiče či návštěvníci MŠ při vstupu používají zvonek umístěný u vchodu do šatny.

Po převlečení dítěte v šatně jej osobně předají učitelce do třídy. Obdobný postup je i při vyzvedávání dítěte. Učitelka dítě předá osobně pověřené osobě. V případě nejasnosti mohou učitelky požadovat i průkaz totožnosti. V případě, že zákonný zástupce doprovodí dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo, nenese mateřská škola odpovědnost za bezpečí dítěte.

Učitelka mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Po předchozí domluvě s učitelkou lze dítě přivést i mimo určenou dobu.

Dítě, které odchází po obědě, vyzvedávají zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené v čase od 12:00 -12:30 hodin.

Každé dítě má svůj ručník a hřeben, kelímek, kartáček na zuby v přihrádce označené značkou. Zákonní zástupci odpovídají za obsah dětských kapes, úložného prostoru dětí v šatně (pytli). Jaké předměty nosí dítě do třídy MŠ, rozhoduje učitelka.

Děti si nenosí při příchodu žádné potraviny (pečivo, sladkosti, nápoje apod.) do MŠ, tyto potraviny jsou zakázány uschovávat v šatnách MŠ v jednotlivých boxech dětí.

Děti nenosí nebezpečné předměty (nože, špendlíky, léky atd.), zlaté i jiné šperky (náramky, řetízky, prstýnky). Pokud si děti přinesou do školky vlastní hračky, samy si za ně zodpovídají a musí počítat s případným poškozením.

Všechny děti jsou v MŠ pojištěny proti úrazům a nehodám v době jejich pobytu v MŠ a při akcích školou organizovaných.

Při příznacích onemocnění dítěte v době jeho pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou ihned telefonicky vyrozuměni zákonní zástupci dítěte a jsou vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Udělá se zápis do ranního filtru o čase informování i o čase odchodu dítěte z MŠ. Je-li podezření na infekční onemocnění, je dítě izolováno od ostatních dětí, např. do kanceláře vedoucí učitelky MŠ, dohled nad dítětem je zajištěn.

Nepřítomnost dítěte v MŠ jsou rodiče povinni ohlásit neprodleně.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou včas oznamovány na aplikaci Naše MŠ, nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat tyto zdroje.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví vedoucí učitelka mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše:

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladších 3 let. (dle § 16 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí vedoucí učitelka mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a byla zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v době prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitel školy po projednání se zřizovatelem. V období letních prázdnin bývá provoz MŠ přerušen zpravidla na dobu 6-8 týdnů. Zákonní zástupci jsou předem informováni o případné chystané změně provozu a předem nahlásí děti, které budou v době letního provozu do MŠ docházet. V takových případech bývá zajištěn provoz zpravidla v jedné třídě MŠ.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Předškolní děti a děti s odkladem školní docházky (OŠD), mají předškolní vzdělávání bezúplatné (Školský zákon č. 561/2004 Sb., § 123 odst. 2 a 4, ve znění pozdějších předpisů, § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení řádu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., Školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška Č. 14, § 6, odst. 3). Tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Veškeré informace ohledně stanovené úplaty za předškolní vzdělávání upřesňuje dokument na webových stránkách MŠ pod názvem „Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole“, který stanovuje ředitel mateřské školy vždy s účinností od 1. 9. do 31. 8. daného školního roku.

## **2.4 Podmínky pro provoz**

Mateřská škola splňuje požadavky na hygienická zařízení dle vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení.

## **2.5 Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity**

### **2.5.1 Využití školní zahrady**

Školní zahrada mateřské školy prošla rekonstrukcí (projekt: „Rozšíření dětského hřiště na zahradě MŠ Obecnice“).

Vlastník: obec Obecnice, Obecnice 159, 26221

Provozovatel: Masarykova ZŠ a MŠ Obecnice. Obecnice 255, 26221

Hřiště je určeno pro děti od 3 do 15 let – pouze pod dozorem dospělé osoby. Žáci z Masarykovy ZŠ a děti z MŠ využívají školní zahradu v dopoledních i odpoledních hodinách dle výuky. Dohled nad žáky MŠ a ZŠ vykonávají pedagogičtí pracovníci, před použitím kontrolují stav herních prvků.

Provozní doba pro veřejnost 15:30 – 20:00 hodin, v období víkendů, prázdnin a svátků od 9:00 – 20:00 hodin.

### 3. Organizace dne

Čas	Činnost
6:00–8:00	scházení dětí, volná hra, individuální práce s dětmi
8:00–8:30	pohybové aktivity
8:30–9:00	hygiena, svačina
9:00–9:20 (1. třída)	řízená činnost, hodnotící kruh
9:00–9:30 (2. třída)	řízená činnost, hodnotící kruh
9:20–11:30 (1. třída)	příprava na pobyt venku, pobyt venku
9:30–11:30 (2. třída)	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:30–12:00	hygiena, oběd
12:00–14:00	hygiena, odpočinek
14:00–14:30	hygiena, odpolední svačina
14:30–16:30	spontánní hry, individuální péče, (dle počasí – pobyt venku)

Časové údaje jsou orientační – v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci.

Vždy zůstávají zachovány přiměřené intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt v přírodě.

Stanovený základní režim může být upraven v případě realizace činností, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu, z realizace výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek a dalších akcí, při dodržení časového rozpětí jídel (v tříhodinovém intervalu) a pobytu venku (dvě hodiny).

scházení dětí	vždy v první třídě – do 7:30 hodin
rozdělení dětí do tříd a přechod do druhé třídy	vždy v 7:30 hodin

vstup rodičů s dětmi do budovy školy	6:00–8:00 hodin
vstup rodičů do budovy školy	12:00–12:30 hodin 14:30–16:30 hodin

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim. Učitelky jsou povinné přizpůsobovat režim dne aktuálním potřebám dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětského dne a podobných akcí.

Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla (časové rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu) a pobytu venku (2 hodiny).

### **3.2 Hry a didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti:**

Děti mladší tří let mají více času pro stravování, hygienu, převlékání v šatnách. Podle toho jsou přizpůsobeny i zájmové a řízené činnosti (čas pro řízenou činnost dětí mladších tří let je max. 8 minut). U těchto dětí podporujeme hlavně spontánní a volnou hru.

Činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí, učitelky vytvářejí podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **3.3 Pohybové aktivity**

Děti mají dostatek pohybu spontánního i řízeného, každý den je zařazována pohybová chvíle – zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, cvičení na tělocvičném nářadí). Denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a při pobytu venku.

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy a uklízečka, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

V průběhu školního roku je zařazen plavecký výcvik, v zimním období hry na sněhu (bobování, sjíždění na lopátkách, klouzání na ledu apod.).

### **3.4 Pobyt venku**

Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší nebo teploty pod  $-10$  stupňů C). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě. K pohybovým aktivitám je plně využíván pozemek školní zahrady, který je dostatečně prostorný a vybavený hracími prvky (pískoviště, sportovní náčiní, průlezky, houpačky apod.). O zahradu se starají zaměstnanci Obecního úřadu v Obecnici a školník – zaměstnanec MŠ a MZŠ Obecnice (sekání trávy, shrabávání listí). V letních měsících se činnosti dětí přizpůsobují tak, aby se daly vykonávat venku. Při pobytu venku se plní výchovně vzdělávací cíle vytyčené ve ŠVP.

Pro děti mladší (2 – 3 leté) je zvlášť upravený režim v MŠ. Chodí na kratší vycházky, oběd probíhá od 11:00 hod.

### **3.5 Odpočinek, spánek**

Denně se dětem rozkládají lehátka a uklízí (uklízečka).

Děti spí nebo odpočívají po obědě – přibližně od 12:30 hod. do 14:00 hod. při čtení pohádky nebo poslechu relaxační hudby. Jsou respektovány individuální potřeby dítěte -  $\frac{1}{2}$  hodiny odpočinku pro všechny děti – pokud dítě usne, spí, pokud neusne, má možnost se zúčastňovat klidových aktivit, které jim pobyt v postýlce zkracují (děti si mohou vzít do postýlky svou oblíbenou hračku – plyšová hračka, možnost sledování pohádky apod.). Odpočinek je součástí režimu dne. Každé dítě má k dispozici individuálně přidělené, označené lůžkoviny pod svojí značkou.

### **3.6 Organizace stravování dětí**

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Při dietním stravování dítěte, doporučené lékařem, je možné individuální stravování dítěte po projednání s vedoucí školní jídelny.

Přihlašování a odhlašování obědů provádí zákonný zástupce elektronicky nebo telefonicky.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 12:30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Podávání svačin: 08:30- 09:00 hod., 14:00 -14:30 hod.

Podávání obědů: 11:30 -12:00 hod.

Podávání obědů pro děti mladších 3 let 11:00 -12:00 hod.

### **3.7 Pitný režim**

Během celého dne je zajištěn všem dětem dostatečný příjem tekutin v podobě různých čajů, šťáv, vitamínových nápojů, vody apod.. Každé dítě má svůj hrníček, během dne se může kdykoliv samo obsloužit, u nejmladších dětí pomáhá učitelka. Použité hrníčky jsou umývány v kuchyňce (zajišťuje uklízečka). V létě jsou dětem nápoje dostupné i při pobytu na školní zahradě.

### **3.8 Otužování**

Dbáme na to, aby místnosti nebyly přetápěné, dostatečně a pravidelně větráme za přítomnosti dětí dle potřeby ventilacemi, v zimním období se větrá krátce a intenzivně (uklízečka, učitelky). Při vhodném počasí jsou činnosti přenášeny ven, je dbáno na přiměřené oblečení dětí. V létě ochlazování studenou vodou, omývání obličeje, apod. V zimě hry se sněhem a přiměřené oblékání dětí dle počasí.

### **3.9 Specifika pro děti 2 až 3 leté**

Dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim, mají dostatek času na veškeré aktivity, včetně převlékání a stravování.



## 4. Zajištění vhodného mikroklimatu

V místnostech udržujeme stálou teplotu vzduchu mezi 20 až 21 stupni Celsia, všechny prostory jsou větratelné, pokud by teplota klesla na 18 stupňů Celsia ve třech po sobě jdoucích dnech nebo na 16 stupňů Celsia v jednom dni, musí se okamžitě provoz MŠ zastavit.

### Osvětlení:

V místnostech je zajištěno vyhovující denní světlo, při práci s dětmi je třeba osvětlení efektivně regulovat. Svítidla u soustav umělého osvětlení jsou umístěny na stropě rovnoběžně s okenní římsou. Ve všech třídách jsou okna opatřena žaluziemi pro regulaci denního osvětlení.

## 5. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla: lůžkoviny – 1x za 3 týdny  
ručníky – 1x týdně  
pyžama – 1x týdně  
nebo v případě potřeby ihned

Praní prádla: lůžkoviny a ručníky se perou v MŠ, pyžama si děti odnáší na konci týdne domů. Mateřská škola je vybavena sušičkou prádla. Pokud se vyskytne v MŠ infekční onemocnění, lůžkoviny a ručník dítěte se mění okamžitě, provede se desinfekce (uklízečka). Čisté prádlo skladuje v čistých, uzavíratelných skříních.

## 6. Požadavky na hygienicko- protiepidemický režim

### 6.1 Způsob a četnost úklidu

#### 6.1.1 Denní úklid

Denně setřeno na vlhko všech podlah tříd a šaten, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vysávání kobereců vysavačem.

Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodě.

Příprava lehátek včetně lůžkovin a jejich úklid.

Pravidelné zametání nečistot z chodníku, v zimě odklizení sněhu, posyp solí.

#### 6.1.2 Týdenní (celkový) úklid

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, důkladné mytí nábytku, šatnových bloků a dveří jak interiérových, tak venkovních, úklid kanceláří a sborovny, výměna ručníků.

### 6.1.3 Roční úklid

Nejméně 2x ročně umytí oken, rámu, žaluzií a světelných zdrojů, 2x ročně celkový úklid všech prostor a zařizovacích předmětů – dezinfekce všech hraček, textilií, prostor, praní dek a polštářů.

Pracovnice byla poučena o bezpečném uložení čistících a dezinfekčních prostředků z dosahu dětí a mimo prostory, kde se děti pohybují.

## 7. Závěrečná ustanovení pro mateřskou školu

1. Ruší se předchozí znění Vnitřního řádu mateřské školy Obecnice pod Č. j. 22/2022 MZŠMŠOBE ze dne 19. 10. 2022.
2. Nový Vnitřní řád mateřské školy pod Č. j. 14/2023 MZŠMŠOBE byl projednán a schválen na pedagogicko-provozní poradě všemi zúčastněnými pedagogickými pracovníky mateřské školy dne 22. 08. 2023.
3. Provozní řád je trvale umístěn na volně přístupném místě v MŠ a je závazný pro všechny zaměstnance školy. Zaměstnanci byli s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.
4. **Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2023.**

V Obecnici dne 31. 08. 2023

Zpracoval(a):

Schválil(a):

.....  
Kateřina Maďarová

.....  
Mgr. Jiří Kadlec