



Masarykova základní škola  
a mateřská škola Obecnice

**Masarykova základní škola a mateřská škola  
Obecnice,  
příspěvková organizace**  
262 21 Obecnice 255  
IČO 42727511

---

## **JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY**

### **JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY Masarykovy základní školy a mateřské školy Obecnice, příspěvkové organizace**

---

#### **Čl. 1**

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

#### **Čl. 2**

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

#### **Čl. 3**

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává její předseda, popř. místopředseda školské rady. První zasedání školské rady svolává ředitel školy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

#### **Čl. 4**

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

#### **Čl. 5**

Program zasedání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele školy a z podnětů a návrhů dalších osob. Podklady pro zasedání školské rady zajišťují její členové a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. V úvodu zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je na zasedání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

## Čl. 6

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při volbě svého předsedy, při změně jednacího řádu, při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, při schvalování školního řádu a při schvalování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

## Čl. 7

**Školská rada plní především tyto úkoly:**

- a) vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- j) podává návrh na vyhlášení konkursu ředitele školy.

## Čl. 8

O schválení dokumentů uvedených v čl. 7 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v čl. 7 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

## Čl. 9

O jednáních školské rady pořizuje záznam pověřený člen školské rady, v tomto záznamu jsou uvedeny výsledky hlasování. Zápis se vyhotovuje nejpozději do 7 pracovních dnů od skončení jednání. Usnesení školské rady vyhotovuje písemně pověřený člen školské rady a podepisuje jej předseda a další pověřený člen školské rady. O námitkách člena školské rady proti zápisu rozhodne předseda školské rady do 14 dnů po obdržení zápisu. Přijatá usnesení se elektronickou poštou předávají řediteli školy a zřizovateli školy. Originál zápisu z jednání se ukládá u ředitele školy. Ředitel školy zajistí jeho umístění na webových stránkách školy a odeslání zákonným zástupcům žáků prostřednictvím EduPage.+

## Čl. 10

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

## Čl. 11

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 12. 10. 2023.

V Obecnici dne 12. 10. 2023

Zpracovala: St. Vlková

Mgr. Jaroslava Gankayrová  
předseda školské rady