



Č. j.: 1/2022/MZŠMŠOBE

## **Vnitřní řád školní jídelny**

**Masarykovy základní školy a mateřské školy Obecnice, příspěvkové organizace**

### **Vydán na základě:**

- zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, č. 107/2005 Sb.,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a žáků školských zařízení, pracovníků škol a cizích strávníků.**

**Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.**

**Seznam a výpis alergenů je uveden v jídelníčku, který je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a na internetu.**

### **Práva strávníků**

- strávník má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku,
- strávník má právo konzumovat oběd v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí,
- strávník má právo odhlásit si oběd den předem do 14:30 hodin,
- strávník má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídelny.

### **Povinnosti strávníků**

- strávník povinen mít uhrazené stravné,
- strávník je povinen řídit se pokyny dohledu,
- strávník je povinen odkládat své svršky a aktovku na místo k tomu určené,
- strávník je povinen zdržovat se ve školní jídelně pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda,
- strávník je povinen prokázat platbu oběda čipem u výdejního okénka,

- strážník je povinen dodržovat hygienické a společenské zásady, nerušit ostatní strážníky,
- strážník je povinen konzumovat stravu pouze v prostorách jídelny,
- strážník je povinen odnést použité nádoby po konzumaci oběda do určených regálů a zanechat své místo čisté,
- strážník je povinen chovat se tak, aby neničil zařízení a vybavení školní jídelny,
- strážník je povinen nahlásit vedoucí školní jídelny případné technické nebo hygienické závady,
- strážník může být ze školního stravování vyloučen za nevhodné chování dle § 31 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců strážníků**

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě před odebráním stravy,
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole,
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování,
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze školní jídelny před budovou školní jídelny,
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte,
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídlonosiče za zvýhodněnou cenu první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole,
- zákonný zástupce má právo na odebrání obědů od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole do jídlonosičů za plnou cenu (cizí strážníci).

## **Organizace provozu stravování**

### **Doba výdeje pokrmů**

Školní jídelna je otevřena od 11:00 do 14:00 hod., pokud není stanoveno jinak.

#### **Základní škola**

**Doba vydávání obědů pro žáky:** od 11:00 hod. do 14:00 hod.

#### **Mateřská škola**

**Doba vydávání obědů pro děti:** od 11:00 hod. do 14:00 hod.

**Doba vydávání dop. přesnídávek pro děti:** od 08:30 hod. do 09:00 hod.

**Doba vydávání odp. svačín pro děti:** od 14:00 hod. do 14:30 hod.

#### **Cizí strážníci**

**Doba vydávání obědů:** od 11:00 hod. do 11:15 hod.

### **Ceny stravného**

#### **Mateřská škola**

1. věková skupina

|                   |       |       |
|-------------------|-------|-------|
| Celodenní pobyt   |       | 44 Kč |
| Dopolední pobyt   |       | 35 Kč |
| Přesnídávka       | 10 Kč |       |
| Oběd              | 25 Kč |       |
| Svačina           | 9 Kč  |       |
| 2. věková skupina |       |       |
| Celodenní pobyt   |       | 46 Kč |
| Dopolední pobyt   |       | 37 Kč |
| Přesnídávka       | 10 Kč |       |
| Oběd              | 27 Kč |       |
| Svačina           | 9 Kč  |       |

### **Základní škola**

|                       |                 |       |
|-----------------------|-----------------|-------|
| I.–IV. třída          | /7–10 let/      | 29 Kč |
| V.–IX. třída          | /11–14 let/     | 31 Kč |
| IX. třída             | /15 let a více/ | 33 Kč |
| <b>Cizí strážníci</b> |                 | 70 Kč |
| <b>Zaměstnanci</b>    |                 | 50 Kč |

### **Způsob placení stravného**

#### **Bezhotovostní**

Inkasem z účtu zákonných zástupců na účet číslo **278 814 762/0300** KS 0308, variabilní číslo: číslo přidělené školní jídelnou. V rodině s více dětmi je nutno platit obědy pro každé dítě samostatně na jiný variabilní symbol. Den splatnosti inkasa: nejpozději do **8.** dne v každém měsíci. Obědy se hradí zálohově, před prvním přihlášením stravy je nutné uhradit platbu jednorázově – mateřská škola 1 100 Kč, základní škola 800 Kč.

#### **V hotovosti**

Hotovostně – pouze po dohodě s ředitelem organizace, cizí strážníci po dohodě s vedoucí školní jídelny.

### **Způsob vrácení záloh stravného**

Přeplatek stravného lze vyplatit strážníkovi na základě vyplněné žádosti převodem na jeho účet v bance.

**Při nezaplacení stravného v daném termínu nemá strážník nárok na odebrání stravy.**

## **Přihlašování a odhlašování stravy**

Osobně – v kanceláři školní jídelny od 6:00 hodin do 14:30 hodin.

Telefonicky – na telefonním čísle 775 557 156 od 06:00 hodin do 14:30 hodin.

Internetem – na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), číslo jídelny 0866.

Dotazy prostřednictvím e mailu: [jidelna@zsobecnice.cz](mailto:jidelna@zsobecnice.cz)

## **Úřední hodiny v kanceláři školní jídelny**

PO – PÁ 6:00–14.30 hodin

## **Povinnosti pracovníků organizace**

- pracovníci organizace jsou povinni vykonávat dohled nad strážníky:
  - učitelky mateřské školy – děti navštěvující mateřskou školu,
  - vychovatelky školní družiny – žáci navštěvující školní družinu,
  - ped.pracovníci školy, kteří vykonávají dohled nad žáky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním – přihlášení žáci,
  - vedoucí školní jídelny (nebo pověřená pracovnice školní jídelny) – ostatní strážníci,
- vedoucí školní jídelny je povinna zveřejnit jídelní lístek včetně vyznačení alergenů,
- pracovníci školní jídelny jsou povinni zajišťovat čistotu stolů během výdejní doby,
- pracovníci školní jídelny jsou povinni zajišťovat mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité tekutiny apod.),
- pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat provozní řád,
- pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny při přípravě i výdeji stravy.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v prostorách školní jídelny**

- v prostorách školní jídelny je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků Masarykovy základní a mateřské školy Obecnice, příspěvkové organizace, i cizích strážníků,
- pracovníci vykonávající dohled předcházejí výskytu negativních projevů dětí a žáků ve školní jídelně.

Vnitřní řád školní jídelny Masarykovy základní školy a mateřské školy Obecnice, příspěvkové organizace, byl projednán a schválen na:  
poradě zaměstnanců školní jídelny, pedagogické radě mateřské školy Masarykovy základní školy a mateřské školy Obecnice, příspěvkové organizace,  
pedagogické radě základní školy Masarykovy základní školy a mateřské školy Obecnice, příspěvkové organizace.

V Obecnici dne 3. 1. 2022

Sestavil:  
Jana Karasová ved. ŠJ

Schválil:  
Mgr. Jiří Kadlec ředitel organizace